

## Tutorial para buscas no sistema de Protocolo da ANA

Por meio do sistema de Protocolo da ANA é possível realizar pesquisas a documentos recebidos pela Agência e processos autuados, exceto os de acesso restrito e os classificados em grau de sigilo, conforme a legislação.

A pesquisa poderá ser realizada por número do documento ou processo bem como pelo nome do interessado cadastrado no sistema. É possível pesquisar a existência de processos e documentos simultaneamente ou somente processos ou documentos.

O sistema exibirá o resultado da pesquisa até o limite de 100 registros cadastrados por ordem numérico cronológica decrescente, ou seja, do documento ou processo mais recente ao mais antigo.

Ao selecionar o *hiperlink* contendo o número de protocolo desejado é possível acessar os dados de detalhamento do documento ou processo tais como data, situação, assunto, localização atual, histórico de tramitação etc. Nesta mesma tela, é possível cadastrar um *e-mail* para receber mensagem de alerta de tramitação toda vez que o documento ou processo for movimentado entre unidades organizacionais da ANA.


Para realizar buscas no sistema da ANA bem como para cadastrar *e-mail* para recebimento de mensagens contendo aviso de tramitação de documento ou processo de interesse é necessário seguir os passos abaixo:

- 1) Acessar a página eletrônica da ANA no endereço [www.ana.gov.br](http://www.ana.gov.br) e clicar no *link* Protocolo Eletrônico:



The screenshot shows the homepage of the Agência Nacional de Águas (ANA). The browser address bar displays 'www3.ana.gov.br'. The page features a blue header with the ANA logo and name, a search bar, and navigation links. A main banner reads 'BEM-VINDO AO NOVO PORTAL ANA' and 'Conheça as principais funcionalidades do portal ANA'. A sidebar on the left contains a menu with 'Protocolo Eletrônico' highlighted in a red box. Below the banner, there is a section for 'Regiões Hidrográficas' with a map of Brazil and a list of 12 regions: Amazônica, Tocantins-Araguaia, Atlântico NE Ocidental, Atlântico NE Oriental, Atlântico Leste, Atlântico Sudeste, Paraná, Paraíba, Piauí, Maranhão, Mato Grosso do Sul, and Pantanal.

2) Clicar na frase disponível no link CONSULTE PROCESSOS:



**Agência Nacional de Águas**

Buscar no portal

Perguntas frequentes | Fale conosco | Acesso aos sistemas | Área de imprensa | ENG | E

PÁGINA INICIAL | REGULAÇÃO | MONITORAMENTO | ÁGUAS NO BRASIL

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > ACESSO À INFORMAÇÃO > PROTOCOLO ELETRÔNICO

**ANA**  
AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS

Quem somos

Solicite sua outorga

Sala de Situação

Protocolo Eletrônico

### Protocolo Eletrônico

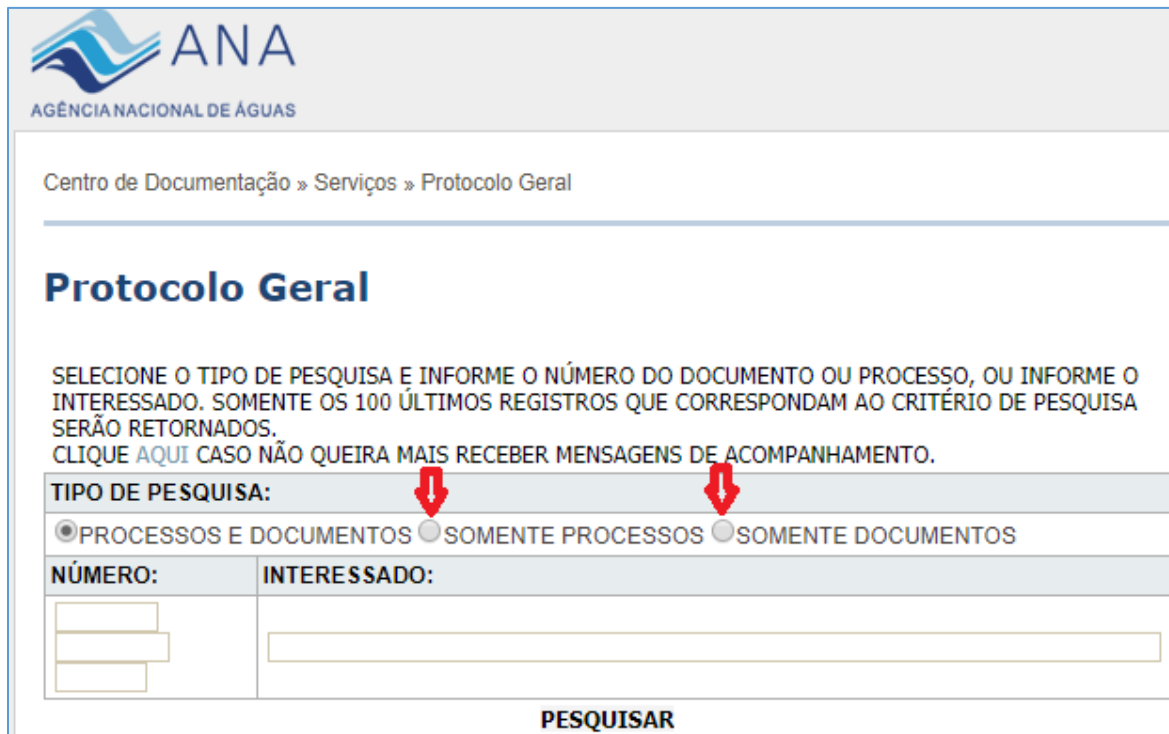
Com o protocolo eletrônico da Agência Nacional de Águas (ANA), você consegue enviar documentos pela internet diretamente para a ANA, sem necessidade de apresentação posterior dos documentos originais ou cópias autenticadas. A tramitação dos documentos e processos poderá ser acompanhada *on-line*.

Para ter acesso ao serviço é necessário realizar previamente seu cadastro, mesmo tendo optado por acessá-lo por meio de certificado digital.

Conheça também o [tutorial para buscas no Protocolo da ANA](#).

- ACESSO O E-PROTOCOLO
- CONSULTE PROCESSOS**
- VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS

3) Por padrão, o sistema exibirá a opção de pesquisa simultânea a processos e documentos já selecionada. Caso queira pesquisar somente por processos ou por documentos, selecionar um dos botões respectivos, abaixo:



**ANA**  
AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS

Centro de Documentação » Serviços » Protocolo Geral

## Protocolo Geral

SELECIONE O TIPO DE PESQUISA E INFORME O NÚMERO DO DOCUMENTO OU PROCESSO, OU INFORME O INTERESSADO. SOMENTE OS 100 ÚLTIMOS REGISTROS QUE CORRESPONDAM AO CRITÉRIO DE PESQUISA SERÃO RETORNADOS.  
CLIQUE [AQUI](#) CASO NÃO QUEIRA MAIS RECEBER MENSAGENS DE ACOMPANHAMENTO.

**TIPO DE PESQUISA:**

PROCESSOS E DOCUMENTOS  SOMENTE PROCESSOS  SOMENTE DOCUMENTOS

**NÚMERO:**

**INTERESSADO:**

**PESQUISAR**

4) A pesquisa poderá ser realizada de duas formas:

- a) Digitar o número do documento ou processo, caso possua, e clicar no botão pesquisar:


The screenshot shows the ANA (Agência Nacional de Águas) search page. At the top left is the ANA logo and the text 'AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS'. Below it is a breadcrumb trail: 'Centro de Documentação » Serviços » Protocolo Geral'. The main heading is 'Protocolo Geral'. A paragraph of instructions reads: 'SELECIONE O TIPO DE PESQUISA E INFORME O NÚMERO DO DOCUMENTO OU PROCESSO, OU INFORME O INTERESSADO. SOMENTE OS 100 ÚLTIMOS REGISTROS QUE CORRESPONDAM AO CRITÉRIO DE PESQUISA SERÃO RETORNADOS. CLIQUE AQUI CASO NÃO QUEIRA MAIS RECEBER MENSAGENS DE ACOMPANHAMENTO.' Below this is a form with a section 'TIPO DE PESQUISA:' containing three radio buttons: 'PROCESSOS E DOCUMENTOS' (selected), 'SOMENTE PROCESSOS', and 'SOMENTE DOCUMENTOS'. There are two columns: 'NÚMERO:' and 'INTERESSADO:'. The 'NÚMERO:' column has three input fields containing '02501', '000561', and '2016'. A red arrow points to the '000561' field. The 'INTERESSADO:' column has a long empty input field. A red arrow points to the 'PESQUISAR' button at the bottom right.

Ou

- b) Digitar o nome do interessado constante no documento ou processo cadastrado e clicar no botão pesquisar:

The screenshot shows the same ANA search page as above. The instructions are identical. In the 'TIPO DE PESQUISA:' section, the 'PROCESSOS E DOCUMENTOS' radio button is selected. In the 'INTERESSADO:' column, the input field contains the name 'kaiser', which is highlighted in yellow. A red arrow points to the 'kaiser' text. Another red arrow points to the 'PESQUISAR' button at the bottom right. The 'NÚMERO:' column has three empty input fields.

5) O sistema exibirá o resultado da pesquisa:



AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS

Centro de Documentação » Serviços » Protocolo Geral Vo

---


## Protocolo Geral

SELECIONE O TIPO DE PESQUISA E INFORME O NÚMERO DO DOCUMENTO OU PROCESSO, OU INFORME O INTERESSADO. SOMENTE OS 100 ÚLTIMOS REGISTROS QUE CORRESPONDAM AO CRITÉRIO DE PESQUISA SERÃO RETORNADOS.  
CLIQUE [AQUI](#) CASO NÃO QUEIRA MAIS RECEBER MENSAGENS DE ACOMPANHAMENTO.


**TIPO DE PESQUISA:**

PROCESSOS E DOCUMENTOS  SOMENTE PROCESSOS  SOMENTE DOCUMENTOS

NÚMERO:	INTERESSADO:
<input type="text"/>	<input type="text" value="KAISER"/>
<input type="text"/>	

 **PESQUISAR**

FORAM ENCONTRADOS 44 REGISTROS QUE CORRESPONDEM AO CRITRIO DE PESQUISA.

↓ NÚMERO ↑	↓ UORG ATUAL ↑	INTERESSADO	ASSUNTO
02501.000561/2016 	SAF/CEDOC/DIARQ	CERVEJARIAS KAISER BRASIL S/A	SOLICITA OUTORGA DE DIREITO DE USO DE RECURSOS HÍDRICOS PARA CAPTAÇÃO DE ÁGUA NO RIO PARANAÍBA, COM A FINALIDADE INDUSTRIAL NO MUNICÍPIO DE ITUMBIARA/GO. DECLARAÇÃO DE USO 261651.
00000.007833/2016	SAF/CEDOC/DIARQ	CERVEJARIAS KAISER BRASIL S/A	SOLICITA OUTORGA DE DIREITO DE USO DE RECURSOS HÍDRICOS PARA CAPTAÇÃO DE ÁGUA NO RIO PARANAÍBA, COM A FINALIDADE INDUSTRIAL NO MUNICÍPIO DE ITUMBIARA/GO. DECLARAÇÃO DE USO 261.651.
00000.010553/2014	SAF/CEDOC/DIARQ	CERVEJARIAS KAISER BRASIL S/A	DEVOLUÇÃO DE AVISO DE RECEBIMENTO - AR.
00000.028235/2013	SGE/CEDOC/DPROE	CERVEJARIAS KAISER BRASIL S/A	SOLICITA OUTORGA PREVENTIVA DE USO DE RECURSOS HÍDRICOS PARA CAPTAÇÃO DE ÁGUA NO RIO PARAÍBA DO SUL, COM A FINALIDADE DE MANUTENÇÃO DE TALUDES, NO MUNICÍPIO DE JACAREÍ - SP. DECLARAÇÃO DE USO Nº 125.129.
00000.011033/2013	SGE/CEDOC/DPROE	GIULIANA REI KAISER	SOLICITA APROVAÇÃO DE VIABILIDADE DO PROJETO DE Balsa Flutuante para restaurante, nas margens do rio Paraíba do Sul, no município de Pindamonhangaba - SP.

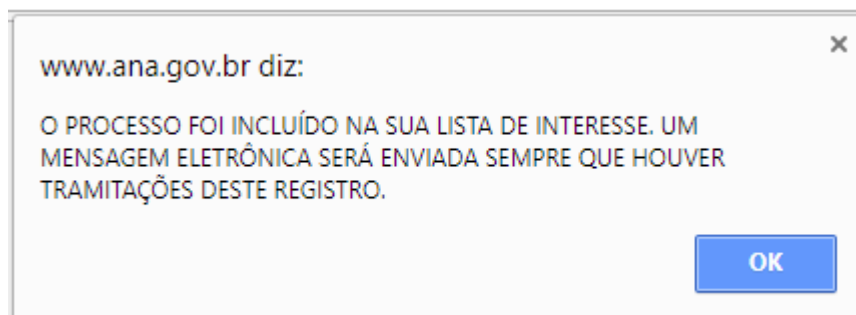
- 6) Selecionar o *hiperlink* contendo o número do documento ou processo desejado para visualizar o detalhamento do registro:

Protocolo Geral		
<b>PROCESSO:</b>	<b>DATA:</b>	<b>SITUAÇÃO:</b>
02501.000561/2016-69	24/03/2016	ARQUIVADO
<b>INTERESSADO:</b>		
CERVEJARIAS KAISER BRASIL S/A		
<b>ASSUNTO:</b>		
SOLICITA OUTORGA DE DIREITO DE USO DE RECURSOS HÍDRICOS PARA CAPTAÇÃO DE ÁGUA NO RIO PARANAÍBA, COM A FINALIDADE INDUSTRIAL NO MUNICÍPIO DE ITUMBIARA/GO. DECLARAÇÃO DE USO 261651.		
<b>RESOLUÇÃO:</b>	<b>DATA:</b>	<b>DATA DE PUBLICAÇÃO:</b>
359	07/04/2016	12/04/2016
<b>MOTIVO/DESPACHO:</b>		
<b>LOCALIZAÇÃO ATUAL:</b>		
SAF/CEDOC/DIARQ		
<b>HISTÓRICO DE TRAMITAÇÃO</b>		
UORG	TRAMITADO EM	RECEBIDO EM
SAF/CEDOC/DIARQ	13/04/2016 18:44	18/04/2016 09:40
DESPACHO	PROCESSO ANALISADO COM EMISSÃO DE RESOLUÇÃO DISPONÍVEL NO SITE WWW.ANA.GOV.BR NA ABA INSTITUCIONAL/RESOLUÇÕES.	
SRE	07/04/2016 14:57	08/04/2016 15:38
DESPACHO	RESOLUÇÃO APROVADA E ASSINADA, PREPARAR EXTRATO PARA POSTERIOR PUBLICAÇÃO NO DOU	
SGE	06/04/2016 15:54	06/04/2016 15:56
DESPACHO	POR PERTINÊNCIA (LOTE).	
ÁREA DE REGULAÇÃO - AR (JOÃO LOTUFO)	31/03/2016 09:57	31/03/2016 10:38
DESPACHO	PARA DELIBERAÇÃO.	
SRE	30/03/2016 14:47	30/03/2016 15:36
DESPACHO	APÓS ANÁLISE DA MINUTA DE RESOLUÇÃO (ASPECTOS ADMINISTRATIVOS E HIDROLÓGICOS), ENCAMINHO O PRESENTE PROCESSO PARA APRECIÇÃO DE VOSSA SENHORIA E, SE APROVADO, SUGERIMOS A REMESSA DOS AUTOS AO SENHOR DIRETOR DA ÁREA DE REGULAÇÃO, PARA AS PROVIDÊNCIAS PERTINENTES.	
SRE/COOUT	24/03/2016 16:52	28/03/2016 08:27
DESPACHO	FORMAÇÃO DE PROCESSO E DEVOLUÇÃO	
SGE/CEDOC/DPROE	24/03/2016 16:52	-
DESPACHO	-	
CASO QUEIRA ACOMPANHAR ESTE PROCESSO INFORME ABAIXO.		
E-MAIL:	<input type="text"/>	
<b>CADASTRAR</b>		

- 7) Caso queira, digitar o endereço de e-mail e clicar no botão cadastrar para receber mensagens de alerta toda vez que o documento ou processo for movimentado entre as unidades organizacionais da ANA:

Protocolo Geral		
<b>PROCESSO:</b>	<b>DATA:</b>	<b>SITUAÇÃO:</b>
02501.000561/2016-69	24/03/2016	ARQUIVADO
<b>INTERESSADO:</b>		
CERVEJARIAS KAISER BRASIL S/A		
<b>ASSUNTO:</b>		
SOLICITA OUTORGA DE DIREITO DE USO DE RECURSOS HÍDRICOS PARA CAPTAÇÃO DE ÁGUA NO RIO PARANAÍBA, COM A FINALIDADE INDUSTRIAL NO MUNICÍPIO DE ITUMBIARA/GO. DECLARAÇÃO DE USO 261651.		
<b>RESOLUÇÃO:</b>	<b>DATA:</b>	<b>DATA DE PUBLICAÇÃO:</b>
359	07/04/2016	12/04/2016
<b>MOTIVO/DESPACHO:</b>		
LOCALIZAÇÃO ATUAL:		
SAF/CEDOC/DIARQ		
HISTÓRICO DE TRAMITAÇÃO		
UORG	TRAMITADO EM	RECEBIDO EM
SAF/CEDOC/DIARQ	13/04/2016 18:44	18/04/2016 09:40
DESPACHO	PROCESSO ANALISADO COM EMISSÃO DE RESOLUÇÃO DISPONÍVEL NO SITE WWW.ANA.GOV.BR NA ABA INSTITUCIONAL/RESOLUÇÕES.	
SRE	07/04/2016 14:57	08/04/2016 15:38
DESPACHO	RESOLUÇÃO APROVADA E ASSINADA, PREPARAR EXTRATO PARA POSTERIOR PUBLICAÇÃO NO DOU	
SGE	06/04/2016 15:54	06/04/2016 15:56
DESPACHO	POR PERTINÊNCIA (LOTE).	
ÁREA DE REGULAÇÃO - AR (JOÃO LOTUFO)	31/03/2016 09:57	31/03/2016 10:38
DESPACHO	PARA DELIBERAÇÃO.	
SRE	30/03/2016 14:47	30/03/2016 15:36
DESPACHO	APÓS ANÁLISE DA MINUTA DE RESOLUÇÃO (ASPECTOS ADMINISTRATIVOS E HIDROLÓGICOS), ENCAMINHO O PRESENTE PROCESSO PARA APRECIÇÃO DE VOSSA SENHORIA E, SE APROVADO, SUGERIMOS A REMESSA DOS AUTOS AO SENHOR DIRETOR DA ÁREA DE REGULAÇÃO, PARA AS PROVIDÊNCIAS PERTINENTES.	
SRE/COOUT	24/03/2016 16:52	28/03/2016 08:27
DESPACHO	FORMAÇÃO DE PROCESSO E DEVOLUÇÃO	
SGE/CEDOC/DPROE	24/03/2016 16:52	-
DESPACHO	-	
CASO QUEIRA ACOMPANHAR ESTE PROCESSO INFORME ABAIXO.		
E-MAIL:	<input type="text" value="cedoc@ana.gov.br"/>	
	<b>CADASTRAR</b>	

- 8) O sistema exibirá a mensagem a seguir. Após a leitura, clicar no botão "OK" para finalizar a ação:



9) Toda vez que este protocolo sofrer tramitação na ANA você receberá uma mensagem similar à do exemplo abaixo:

**AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS**  
 O Centro de Documentação - CEDOC informa a V.Sa que o Processo nº [02501.001307/2016](#) teve a seguinte tramitação:

ORIGEM	DESTINO	DATA/HORA	MOTIVO
SAF/CEDOC	PF-ANA	01/02/2018 11:49:16	ANALISAR

DESPACHO:  
 PARA ANÁLISE  
 ASSUNTO: MINUTA DE RESOLUÇÃO QUE APROVA O MANUAL DE GESTÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVOS DIGITAIS DA ANA. ALTERA O ANEXO II DA RESOLUÇÃO Nº 480, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2007.

O conteúdo desta mensagem é meramente informativo, não substituindo as informações publicadas no Diário Oficial da União e outros documentos oficiais.

Caso o acompanhamento do protocolo não seja mais necessário, proceder da seguinte maneira:

1) Acessar a página eletrônica da ANA no endereço <http://www3.ana.gov.br> e clicar no link "Protocolo Eletrônico":

2) Clicar na frase disponível no link CONSULTE PROCESSOS:

3) Clicar na palavra "AQUI":

ANA  
AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS

Centro de Documentação » Serviços » Protocolo Geral

## Protocolo Geral

SELECIONE O TIPO DE PESQUISA E INFORME O NÚMERO DO DOCUMENTO OU PROCESSO, OU INFORME O INTERESSADO. SOMENTE OS 100 ÚLTIMOS REGISTROS QUE CORRESPONDAM AO CRITÉRIO DE PESQUISA SERÃO RETORNADOS. CLIQUE **AQUI** CASO NÃO QUEIRA MAIS RECEBER MENSAGENS DE ACOMPANHAMENTO.

**TIPO DE PESQUISA:**

PROCESSOS E DOCUMENTOS  SOMENTE PROCESSOS  SOMENTE DOCUMENTOS

**NÚMERO:**

**INTERESSADO:**

**PESQUISAR**

4) Ao acessar a página, abaixo, preencher os campos "número" e "correio eletrônico" e clicar no botão "descadastrar":

ANA  
AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS

Centro de Documentação » Serviços » Protocolo Geral

## Protocolo Geral

INFORME O NÚMERO DO DOCUMENTO OU PROCESSO E O CORREIO ELETRÔNICO QUE DEVE SER DESCADASTRADO E EM SEGUIDA PRESSIONE O BOTÃO DESCADASTRAR.

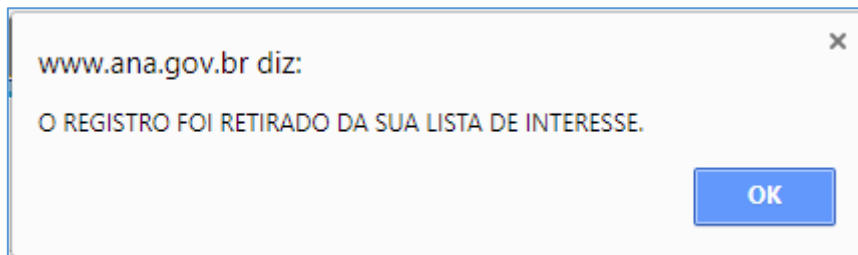
**NÚMERO:**

**CORREIO ELETRÔNICO:**

**DESCADASTRAR** **VOLTAR**



- 5) O sistema exibirá a mensagem, abaixo, informando sobre o descadastramento do usuário para receber aviso de trâmite, como no exemplo a seguir:



- 6) Após a leitura, clicar no botão "OK" para finalizar a ação.